

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS.-** 05402
DECRETO N°
Sección 1era.
LA CISTERNA, 29 OCT 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 74 de fecha 01 de Octubre del 2012, de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Octubre** del 2012, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario, en el horario de lunes a viernes de 17:30 a 21:00 horas, Viernes de 16:30 a 21:00 y sábados de 09:00 en adelante cuando corresponda, realizando funciones en terreno apoyando el Programa Puente.

D E C R E T O :

1°.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% y 50%, durante el mes de **Octubre** del 2012, los que deberán ser compensados con descanso complementarios, en el horario que mas abajo se indica, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

NOMBRE	HORARIO
➤ NINA PATRICIA GARAY MELLA	LUNES A JUEVES 17:30 a 21:00 horas
➤	VIERNES 16:30 a 21:00 horas
➤	SABADO 09:00 horas en adelante

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.CSL.Csr.-